

Anunt

Casa de Cultura a Studenților din Iași organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- **1 post de SECRETAR** - în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu, Administrativ, Secretariat și Relații Publice – **personal contractual – funcție de execuție;**

Se pot înscrie candidații , care îndeplinesc condițiile generale și specifice.

Înscrierile pentru concurs se fac începând cu data de **11 octombrie 2023**, la sediul instituției. Relații suplimentare la telefon 0232/410.615 sau la sediul instituției din Str. Vasile Conta nr 30, Iași.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar** care va conține următoarele documente conform art.35 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG nr. 1336/28 octombrie 2022:

- **Formular** de înscriere la concurs (Anexa 2 din HG nr. 1336/28 octombrie 2022) ,
- Copia **actului de identitate** sau oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate,
- Copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz,
- Copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile **documentelor** care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice**,
- Copia **carnetului de muncă** pentru a **demonstra vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate** până la 31 decembrie 2010, precum și **adeverințele** necesare după 1 ianuarie 2011,
- **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar,
- **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis

infrafracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane,

- Curriculum vitae, model comun european,
- Alte documente relevante pentru candidat: adeverințe de perfecționări, alte specializări, etc.
- Se vor prezenta **actele atât în copii, cât și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt cele stabilite de art.15 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG nr. 1336/28 octombrie 2022, și anume:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor sunt cele stabilite de art.16 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG nr. 1336/28 octombrie 2022, și anume:

Pentru postul de SECRETAR (M):

- Nivel studii – studii medii;
- Vechime în specialitatea postului: **minim 1 an;**
- Competențe de operare PC-MS Office(Word, Excel, etc.).
- **Abilități de comunicare cu mass-media**
- **de preferat experiență de minim 1 an în organizare de acțiuni culturale sau voluntariat.**

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în **trei etape** succesive, la sediul unității din Iași, str Vasile Conta nr 30, după cum urmează:

Înscrierea candidaților: **11 octombrie – 31 octombrie 2023;**

Selecția dosarelor de înscriere – 01 noiembrie 2023;

Proba scrisă 03 noiembrie 2023, orele 9,00;

Interviul – 07 noiembrie 2023, orele 9,00;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă(se pot depune contestații în maxim 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului pentru fiecare probă –art 47).

Rezultatul final se afișează în data de **09 noiembrie 2023.**

Notarea se face în conformitatea cu art.42-47 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant aprobat prin HG nr. 1336/28 octombrie 2022.

Punctajul final se calculează conform art.47 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant aprobat prin HG nr. 1336/28 octombrie 2022, respectiv **media aritmetică dintre punctajelor obținute la proba scrisă și interviu** (este obligatorie obținerea a minim de punctaj pentru postul pe care concurează: post de conducere minimum 70 de puncte , post de executie minimum 50 de puncte). La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctaj mai mare la proba scrisă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR CE VOR FI ORGANIZATE LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	11.10.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Casa de Cultură a Studentilor din Iași, cu sediul în Iași, strada Vasile Conta nr. 30, județul Iași.	11.10.2023-31.10.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.11.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.11.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.11.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.11.2023
7.	Susținerea probei scrise	03.11.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.11.2023 ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.11.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei scrise	06.11.2023
11.	Susținerea interviului	07.11.2023, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.11.2023 , ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.11.2023
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.11.2023
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.11.2023
16.	Încheiere contract individual de muncă	Ulterior afișării rezultatelor finale

PRECIZĂRI:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

Aceste informații se pot accesa și pe adresa: <https://ccsiasi.ro> și la avizierul institutiei.

Afișat astăzi, 10 octombrie 2023

DIRECTOR,

Crucianu Teodor Bogdan

