



**Europass  
Curriculum Vitae**

**Personal information**

Nume / Prenume **Gabriela Lemnaru**  
Adresa Str. Hanciuc nr. 5, Bl. 384/P4, 700350, Iasi, Romania  
Telefon 0752-076503  
E-mail gabi\_lemnaru@yahoo.com  
Nationalitate Romana  
Data nasterii 23-04-1971  
Sex feminin

**Experienta profesionala**

Data 2015-prezent  
Ocupatia / pozitia in companie Contabil sef  
Principalele activitati si responsabilitati Asigurarea conducerii activității economico - financiare a institutiei, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea eficienta a resurselor financiare, materiale și umane.  
Salarizare si pontaje pentru 28 salariatii, declaratiile aferente, adeverinte, diverse situatii si analize legate de salariatii si salarizare.  
Proiectie bugete de venituri si cheltuieli, analize lunare si semestriale pe bugete.  
Organizarea inventariilor anuale.  
Intocmirea declaratiilor lunare pentru ANAFsi Statistica.  
Pregatirea si verificarea raportarilor semestriale si anuale.

Numele si adresa angajatorului CASA DE CULTURA A STUDENTILOR IASI  
Sector de activitate Activitati de cultura nonformala pentru tineret  
Data 2007-2014  
Ocupatia / pozitia in companie Director economic  
Principalele activitati si responsabilitati Organizarea si conducerea compartimentelor financiar-contabilitate, resurse umane, control si audit intern, gestiune interna.  
Salarizare si pontaje pentru 120 salariatii, declaratiile aferente, adeverinte, contracte, acte aditionale, diverse situatii si analize legate de salariatii si salarizare.  
Proiectie bugete de venituri si cheltuieli, analize lunare si semestriale pe bugete.  
Organizarea, verificarea si valorificarea inventariilor lunare sau anuale.  
Calcul impozit pe profit, impozit pe venit, TVA, impozite si taxe locale.  
Intocmirea declaratiilor lunare pentru ANAF, CASS, CJP, AJOFM, ITM, Statistica.  
Pregatirea si verificarea raportarilor semestriale si anuale.  
Documentatii credite, overdraft, compensari cu furnizori si bugetul de stat, diverse alte situatii.  
Implementare proiect finantare POSDRU – spalatorie

Numele si adresa angajatorului PRINT MULTICOLOR SRL  
Sector de activitate Tipografie  
Data 2004-2007  
Ocupatia / pozitia in compani Director economic

Principalele activitati si responsabilitati	Organizarea si conducerea compartimentelor financiar-contabilitate, control si audit intern, gestiune internă. Organizarea, verificarea si valorificarea inventariilor lunare sau anuale. Intocmirea bugetelor de venituri si cheltuieli. Pregatirea documentatiilor pentru M.L.P.A.T. Declaratii lunare pentru ANAF, CASS, CJP, ITM, AJOFM. Pregatirea si verificarea raportarilor semestriale si anuale. Documentatii credite, overdraft, compensari cu furnizori si bugetul de stat, diverse alte situatii.																														
Numele si adresa angajatorului	DRUM TRANS MIXT S.A.																														
Sector de activitate	Lucrari drumuri si poduri																														
<b>Educatie si pregatire</b>																															
Data	2014																														
Calificari obtinute	Formator																														
Numele organizatiei	MMFPS																														
Data	2012																														
Calificari obtinute	Manager - Managementul riscului si Management organizational																														
Numele organizatiei	MMFPS																														
Data	2010																														
Calificari obtinute	Expert contabil																														
Numele organizatiei	CECCAR IASI																														
Data	1991 - 1996																														
Calificari obtinute	Economist, Management financiar-contabil																														
Numele organizatiei	Universitatea "Spiru Haret" Bucuresti																														
<b>Competente personale</b>																															
Limba materna	Romana																														
Alta limba	Engleza																														
<b>European level (*)</b>																															
<b>English</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Understanding</th> <th colspan="4">Speaking</th> <th colspan="2">Writing</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Listening</th> <th colspan="2">Reading</th> <th colspan="2">Spoken interaction</th> <th colspan="2">Spoken production</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Bine</td> <td>B2</td> <td>Bine</td> <td>A2</td> <td>Bine</td> <td>B1</td> <td>Bine</td> <td>B2</td> <td>Bine</td> </tr> </tbody> </table>	Understanding				Speaking				Writing		Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production				B2	Bine	B2	Bine	A2	Bine	B1	Bine	B2	Bine
Understanding				Speaking				Writing																							
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production																									
B2	Bine	B2	Bine	A2	Bine	B1	Bine	B2	Bine																						
	(*) Common European Framework of Reference for Languages																														
Competente de comunicare	Persoana sociabila si deschisa, integrare rapida in colective noi, usurinta in utilizare modurilor de comunicare moderne (e-mail, telefon, retele socializare). Comunicare eficienta cu echipa din subordine in vederea luarii celor mai bune decizii.																														
Competente manageriale, organizationale	Atenta la detalii, organizata si eficienta. Abitatati de a lua decizii optime, rapide si corecte. Dorinta de a-mi imbunatati in permanenta cunostintele, respectarea termenelor limita si capacitatea de adaptare la situatii inedite.																														
Competente informatice	Microsoft Windows XP-7, Microsoft Office 1998-2003-2007 (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT), ERP (Winmentor, Ciel, Pionier), programe specifice pentru declaratii si situatii ANAF, ITM, Statistica.																														
Permis conducere	Permis de conducere : categoria - B din 1996																														
<b>Alte informatii</b>	La cerere.																														